

Принято
на педагогическом совете № 2
МБОУ Архангельской СОШ
имени А.Н. Косыгина
от 15 ноября 2011г

Утверждаю
и.о.директора МОУ АСОШ имени
А.Н.Косыгина
Красногорского района Московской области
Триндюк Н.В.
«18» ноября 2011г.
№ 103/3 от 18.11.11

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом общеобразовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуется через их исполнение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности школы;
 - путей дифференциации учебного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 2.5. Осуществление:
 - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
 - текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
 - социальной защиты всех участников образовательного процесса.
- 2.6. Рассмотрение:
 - вопросов организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
 - вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных

достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;

- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

2.7. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- введения новых ФГОС в начальной школе, а в дальнейшем - среднем и старшем звене;
- правил использования сети Интернета;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

2.8. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

2.9. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

2.10. Подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

3.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;

- информацию и отчеты работников школы;

- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;

- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы;

- по социальной поддержке работников учреждения;

- по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

- членов педагогического коллектива к награждению.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. выполнение плана своей работы;

4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4. результаты учебной деятельности;

4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав педагогического совета и организация его работы

5.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы (внеклассной и спортивной работы, ОБЖ), воспитатели ГПД, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета, представители учредителей и др. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия контракта является членом педсовета.

5.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

5.7. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

6.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.