

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено
Приказом по школе № 77/6 а от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ Архангельская средняя общеобразовательная школа имени А. Н. Косыгина (далее Положение) создано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ Архангельская СОШ имени А. Н. Косыгина.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения МОУ и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно–методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса.

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (ст. 47 п. 5.2.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется заместителем директора по УВР по предварительной заявке или по согласованию с работником школы. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за методическую работу школы.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом – графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ОУ.

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в учебную часть школы представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.

3.10. Ещё одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов. (Ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.11. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

4. Порядок принятия положения и внесения изменений.

Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается и утверждается приказом директора. Внесение изменений производится в том же порядке.